

# 职业经理研究中心

---

## 关于 2020 年中央国家机关会计人员 继续教育培训的通知

各机关、企事业单位：

根据《财政部、人力资源和社会保障部关于印发〈会计专业技术人员继续教育规定〉的通知》（财会〔2018〕10号）和国家机关事务管理局《关于 2020 年度中央国家机关会计专业技术人员继续教育有关事项的通知》要求，现将 2020 年中央国家机关会计专业技术人员继续教育培训具体事宜通知如下：

### 一、培训内容

#### （一）企业会计准则与法规。

1. 收入准则应用案例、租赁准则应用案例
2. 碳排放权交易有关会计处理暂行规定
3. 企业会计准则解释第 13 号
4. 上市公司年报会计监管报告
5. 财务造假与尽职调查
6. 《会计法》（2020）

#### （二）行政事业单位会计准则、制度。

1. 政府部门财务报告编制操作指南（试行）
2. 政府会计准则第 10 号——政府和社会资本合作项目合同

3. 事业单位成本核算基本指引
4. 政府会计准则制度解释第 1 号、第 2 号和第 3 号

### （三）税收改革。

1. 所得税税收政策及纳税申报
2. 税会差异与纳税调整实务

### （四）内部控制。

1. 上市公司执行企业内部控制规范体系情况分析
2. 行政事业单位内部控制建设分析
3. 风险管理框架与风险管理指南

### （五）部分热点问题与最新出台的税会政策。

## 二、报名事宜

### （一）现场报名。

1. 报名地点：西城区百万庄北街 6 号经易大厦 3 层
2. 报名时间：周一至周五，上午 9: 00 至下午 16: 30
3. 报名时请携带身份证复印件和填写完成的《会计人员继续教育培训报名表》（见附件 1）。

### （二）网络报名。

1. 填写《会计人员继续教育培训报名表》（附件 1）和《发票信息》（附件 2）发送至邮箱 [kjxjy@ceo-china.com](mailto:kjxjy@ceo-china.com)
2. 网络报名时间不晚于报名课程时间前一个星期的周三下午 16: 30

### （三）联系人及联系方式。

1. 联系人：白老师、闵老师

2. 联系电话：68342230、68349950（兼传真）

### 三、缴费事宜

1. 银行汇款：（备注单位、姓名）

2. 收费单位：职业经理研究中心

开户行：工商银行百万庄支行

账号：0200001409002703655

行号：014

### 四、培训安排

| 期次  | 培训时间  |           | 培训地点  |
|-----|-------|-----------|-------|
| 第一期 | 2020年 | 9.14—18日  | 百万庄北街 |
| 第二期 |       | 9.21—25日  | 百万庄北街 |
| 第三期 |       | 10.12—16日 | 西单    |
| 第四期 |       | 10.19—23日 | 百万庄北街 |
| 第五期 |       | 11.09—13日 | 百万庄北街 |
| 第六期 | 2020年 | 11.16—20日 | 西单    |
| 第七期 |       | 11.23—27日 | 西单    |
| 第八期 |       | 12.07—11日 | 百万庄北街 |
| 第九期 |       | 12.21—25日 | 西单    |

百万庄北街上课地址：西城区百万庄北街6号经易大厦一层多功能厅。

西单上课地址：西城区复兴门内大街45号院一号楼三层会议室。

- 附件：1. 会计人员继续教育培训报名表  
2. 发票信息



附件 1

### 会计人员继续教育培训报名表

| 序号 | 姓名 | 性别 | 身份证号码 | 工作单位 | 一级主管单位 | 职务 | 职称 | 联系电话 | 参加期次 | 备注 |
|----|----|----|-------|------|--------|----|----|------|------|----|
| 1  |    |    |       |      |        |    |    |      |      |    |
| 2  |    |    |       |      |        |    |    |      |      |    |
| 3  |    |    |       |      |        |    |    |      |      |    |
| 4  |    |    |       |      |        |    |    |      |      |    |
| 5  |    |    |       |      |        |    |    |      |      |    |
| 6  |    |    |       |      |        |    |    |      |      |    |
| 7  |    |    |       |      |        |    |    |      |      |    |
| 8  |    |    |       |      |        |    |    |      |      |    |
| 9  |    |    |       |      |        |    |    |      |      |    |
| 10 |    |    |       |      |        |    |    |      |      |    |

附件 2

## 发票信息

| 发 票 信 息              |                        |
|----------------------|------------------------|
| 发票类型                 | 普通发票 ( )      专用发票 ( ) |
| 发票抬头                 |                        |
| 纳税人识别号<br>(统一社会信用代码) |                        |
| 单位地址、电话<br>(专票必填项)   |                        |
| 开户行及账号<br>(专票必填项)    |                        |
| 发票内容                 | 培训费 ( )                |