



中华人民共和国国家标准

GB/T ××××—××××
代替 GB/T 28933-2012

职业经理人通用考评要素

General evaluation elements of professional managers

（征求意见稿）

在提交反馈意见时，请将您知道的相关专利连同支持性文件一并附上。

××××-××-××发布

××××-××-××实施

国家市场监督管理总局
国家标准化管理委员会

发布

目 次

前言..... II

1 范围..... 1

2 规范性引用文件..... 1

3 术语和定义..... 1

4 职业道德..... 1

5 职业素养..... 2

6 职业知识..... 2

7 职业通用能力..... 2

前 言

本文件按照 GB/T 1.1-2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

本文件代替 GB/T 28933-2012《职业经理人通用考评要素》，与 GB/T 28933-2012 相比，除结构调整和编辑性改动外，主要技术变化如下：

- 更改了引用文件的注日期（见第2章、第3章，2012年版的第2章、第3章）；
- 更改了“恪守诚信”的有关内容（见4.1，2012年版的4.1）；
- 更改了“社会责任”的有关内容（见4.3，2012年版的4.3）；
- 更改了“合规经营”的有关内容（见5.1，2012年版的5.1）；
- 更改了“国际视野”的有关内容（见5.4，2012年版的5.4）；
- 增加了“管理基本原理”的有关内容（见6.1）；
- 更改了“战略管理”的有关内容（见6.2，2012年版的6.1）；
- 更改了“市场营销”的有关内容（见6.3，2012年版的6.2）；
- 删除了“生产管理”的有关内容（见2012年版的6.3）；
- 更改了“财务金融”的有关内容（见6.4，2012年版的6.4）；
- 更改了“人力资源管理”的有关内容（见6.5，2012年版的6.5）；
- 删除了“技术管理”的有关内容（见2012年版的6.6）；
- 增加了“运营管理”的有关内容（见6.6）；
- 更改了“沟通协调能力”的有关内容（见7.5，2012年版的7.5）；
- 更改了“目标执行能力”的有关内容（见7.6，2012年版的7.6）。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由全国职业经理人考试测评标准化技术委员会（SAC/TC 502）提出并归口。

本文件起草单位：

本文件主要起草人：

本文件及其所代替文件的历次版本发布情况为：

- 2012年首次发布为 GB/T 28933-2012；
- 本次为第一次修订。

职业经理人通用考评要素

1 范围

本文件从职业道德、职业素养、职业知识、职业通用能力方面，规定了职业经理人通用考评要素的内容。

本文件适用于各类企业职业经理人考评及培训等相关工作。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB/T 26998 职业经理人考试测评

GB/T 26999 职业经理人相关术语

3 术语和定义

GB/T 26998、GB/T 26999 界定的以及下列术语和定义适用于本文件。

通用考评要素 general evaluation elements

用于考量、评价职业经理人职业道德、职业素养、职业知识、职业通用能力等综合素质的必要因素。

4 职业道德

4.1 恪守诚信

忠于企业，信守合同，依法纳税，取信于客户和员工；讲求信誉，兑现承诺，维护企业和客户利益。

4.2 公正履职

秉公办事，执行制度一视同仁；恪尽职守，履行与企业达成的契约。

4.3 社会责任

注重服务质量，保护客户权益和安全；为员工提供良好的工作环境和机会，维护员工的合法权益；促进企业发展，增加就业机会；注重节能减排，保护生态环境；参与社会公益事业。

4.4 竞业避免

严守商业秘密，尊重知识产权；依据与企业订立的契约回避同业竞争。

5 职业素养

5.1 合规经营

遵守法律法规，公平竞争；遵守企业章程及管理制度，自觉自律，坚持职业操守。

5.2 协作共赢

具有协作精神，从企业利益出发，达成利益相关方的共同目标，使多方受益。

5.3 直面挑战

面对压力，果敢自信；面对困难，采取积极合理的方式争取成功。

5.4 国际视野

具有国际化意识，以全球视角来观察市场运行和企业发展，促进企业发展战略和经营布局的优化与调整。

6 职业知识

6.1 管理基本原理

管理的内涵、管理学理论与发展；计划；组织；领导；控制；社会责任管理；变革与创新管理。

6.2 战略管理

企业战略内涵、构成要素和类型；企业战略制定流程、方法、评价标准；企业战略的分解、子战略的落实；企业战略实施控制的程序、特征、方法。

6.3 市场营销

市场营销内涵、环境分析与市场定位；市场调研、市场营销策略、市场营销渠道管理；品牌与品牌战略内涵、品牌战略实施、品牌的塑造与传播；客户关系管理。

6.4 财务金融

财务分析、财务预算、财务决策、财务控制；投资管理、融资管理；资产重组、兼并收购；资金管理、利润分配。

6.5 人力资源管理

人力资源管理基本原理；企业人力资源规划、工作分析与工作设计、员工招聘与配置、薪酬管理、绩效管理、培训与开发、劳动关系管理、社会保险。

6.6 运营管理

运营管理概论、运营战略 选址与布置、制造与服务流程、全面质量管理、供应链管理、库存管理、成本管理；运营管理新理论与方法。

7 职业通用能力

7.1 团队领导能力

为团队确定目标；通过分工提高团队效率，保障团队获得资源；促进团队协作，维护团队利益；激励与约束团队成员；对团队成员提供指导、支持和培养。

7.2 经营决策能力

把握市场和行业发展趋势，确定战略发展方向；规划经营目标，制定经营方针及经营策略；评价和选择经营决策方案，并组织实施；根据阶段性实施效果，调整和优化经营决策活动。

7.3 风险管控能力

建立风险预警机制，识别和控制风险因子；分析各种风险成因，制定防范策略，建立风险防控体系处理风险事件，维护公共关系；降低风险损失。

7.4 变革创新能力

优化工作流程，提升管理效率；调整业务模式、组织架构、管理规章制度以适应环境变化；打破惯性思维，塑造革新文化；把握企业阶段发展规律，适时推进转型。

7.5 沟通协调能力

领会意图，部署工作；察觉并消除误解，促进相互理解，获取支持与配合；加强信息交流，达成合作共识。

7.6 目标执行能力

明确工作目标；建立责任机制，加强规范管理；监督制度和计划的实施情况，控制工作流程和进度；加强信息反馈，纠正偏差；实施激励，提高执行效率。
